SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
GESTION DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO
FORMATO INSCRIPCION AL SERVICIO DE ASESORIA

INSCRIPCION AL SERVICIO DE ASESORIA		www.sena.edu.co
Regional TOLIMA	Centro SBDC (Centro de Formación) CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	Código del proyecto:
Nombre del Gestor: (sólo para uso de oficina) GLORIA JOHANNA MARROQUIN RODRIGUEZ		Fecha (dd/mm/aaaa) 12 de mayo DE 2022

Parte 1 Información del Cliente

Nombres: MIRYAM	**Apellidos:** POLO RODRIGUEZ	
Documento de identidad: 38215657 **Expedida en:** Ibagué	**Fecha de Nacimiento:** AA/MM/DD 1949/06/28	**Departamento y ciudad de nacimiento:** Tolima Ibagué
Correo electrónico (e-mail) myriampolo393@gmail.com	**Género:** Masculino Femenino X	
Teléfono de Oficina: 3115763975	**Teléfono Móvil:** 3115763975	
Dirección de residencia cra 6 no. 10-35 centenario		
Ciudad de residencia: IBAGUÉ	**Departamento Residencia:** TOLIMA	

Caracterización especial de la población: ☐ Edad entre 15 y 28 años ☐ Desplazado por la violencia ☐ Madre Cabeza de Familia ☐ Minoría étnica (Indígena o Negritud) ☐ Recluido cárceles INPEC ☐ Desmovilizado o reinsertado: ☐ Con Discapacidad ☐ Otro ☐ Cual

Formación Académica: Aprendiz SENA ☐ **Técnico** ☐ **Tecnólogo** ☐ **Profesional Universitario** ☐ **Especialista** ☐ **Maestría** ☐ **Doctorado** ☐ **Otro** ¿Cuál? _____	**Programa de formación:** Bachiller
Institución educativa:	**En curso** ☐ **Finalizado** X

Servicio Requerido: (Exclusivo para Gestor)
Fortalecimiento Unidad Productiva ☐ Creación de Empresa Fondo Emprender ☐ Puesta en Marcha Empresa Fondo Emprender ☐
Creación de Empresa Otras Fuentes de Financiación X Puesta en Marcha Empresa Otras Fuentes financiación ☐
Fortalecimiento Empresarial ☐ Otro ☐ Cual _____

Parte 2 Información de la Empresa

Nombre de la Empresa o Idea de Negocio: POSTRES PANNA COTTA	**Nit**
Estatus: X Emprendedor (idea de negocio) ☐ Empresa establecida ☐ Gacela ☐ Emprendedor con Unidad Productiva	**Fecha de Constitución de la empresa** (AA/MM/DD):
Representante legal:	**Tamaño de la empresa: Micro** X **Pequeña** ☐ **Mediana** ☐

Sector Económico: ☐ Agropecuario ☐ Servicios ☐ Industrial ☐ Comercio ☐ Otro	**Actividad Económ (CIIU)**
Tipo de Sociedad: ☐ S.A.S. ☐ S.A. ☐ LTDA ☐ Fundaciones ☐ Cooperativas ☐ Persona Natural ☐ Otra ¿Cuál?	
Dirección Empresa:	**Página WEB: NA**
Ciudad: IBAGUE **Departamento:** TOLIMA	**Correo Electrónico:):**

Número Empleos Formales:	**Número de Empleos Informales:**	**Descripción de Productos/Servicios:**
¿Realiza negocios por Internet? ☐ Sí X No		**¿El negocio está establecido en su casa?** **Sí** X **No**

CONFIDENCIALIDAD Las partes mantendrán la confidencialidad de los datos e información intercambiados entre ellas, incluyendo información objeto de derecho de autor, patentes, técnicas, modelos, invenciones, know-how, procesos, algoritmos, programas, ejecutables, investigaciones, detalles de diseño, información financiera, lista de clientes, inversionistas, empleados, relaciones de negocios y contractuales, pronósticos de negocios, planes de mercadeo y cualquier información revelada sobre terceras personas. Toda información intercambiada es de propiedad exclusiva de la parte de donde proceda. Toda la información previamente proporcionada es confidencial y se utilizará para reportes generales, consolidados y no de forma individual. El emprendedor o empresario facilitará la información requerida cuando se genere impacto económico como resultado de la asesoria recibida en el SENA-SBDC Centro de Desarrollo Empresarial. **Recuerde que los servicios ofrecidos por los SENA SBDC Centros de Desarrollo Empresarial son gratuitos e indiscriminados, cualquier petición queja o reclamo lo puede hacer por nuestros canales dispuestos en la página web de la entidad www.sena.edu.co, telefónicamente al 5925555 o en los buzones físicos dispuestos en nuestros Centros de Formación.**

Firma del Cliente Myriam Polo R.	**Fecha:** 12 mayo 2022
Firma del Gestor: Johanna Marroquin	**Fecha:** 12 mayo 2022

Proceso Gestión de Emprendimiento y Empresarismo **Formato Programación de Asesorías**	Versión: 05 Código: GEE-F-003

Emprendedor o Empresario:	**MIRYAM POLO Rodriguez**	**Gestor encargado:**	**GLORIA JOHANNA MARROQUIN RODRIGUEZ**
Centro SENA SBDC:	**CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS**	**Regional:**	**TOLIMA**
Plan de Negocio o Empresa:	**POSTRES PANNA COTTA**	**Código asignado al proyecto:**	

Fecha de Elaboración: 12 DE MAYO DE 2022

1. ETAPA A TRABAJAR	2. ACTIVIDAD A REALIZAR	3. RESPONSABLE	4. RESULTADO ESPERADO	5. FECHA PROYECTADA (dd/mm/aaaa)	6. FIRMA DEL CLIENTE Y DEL GESTOR COMO EVIDENCIA DE ACUERDO EN LA PROGRAMACION REALIZADA
IDEACIÓN_VALIDACION	Modelaje del negocio (Canvas - Lean Canvas, Lienzo)	MIRYAM POLO Rodriguez	CANVAS COMO HERRAMIENTA DE VALIDACIÓN	12 DE MAYO DE 2022 13 DE MAYO DE 2022 16 DE MAYO DE 2022	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocios Otras Fuentes	MIRYAM POLO Rodriguez	PLAN DE NEGOCIOS FORMULADO EN UN 50%		
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocios Otras Fuentes	MIRYAM POLO Rodriguez	PLAN DE NEGOCIOS FORMULADO AL 100%		
PUESTA_EN_MARCHA	Orientar Constitución Legal de la Empresa	MIRYAM POLO Rodriguez	EMPRESA CONSTITUIDA EN CÁMARA DE COMERCIO		
PUESTA_EN_MARCHA	Sesión de Asesoría	MIRYAM POLO Rodriguez	PUESTA EN MARCHA ASPECTOS DE MERCADO		
PUESTA_EN_MARCHA	Sesión de Asesoría	MIRYAM POLO Rodriguez	PUESTA EN MARCHA ASPECTOS ORGANIZACIONALES		
PUESTA_EN_MARCHA	Sesión de Asesoría	MIRYAM POLO Rodriguez	PUESTA EN MARCHA ASPECTOS OPERATIVOS		
PUESTA_EN_MARCHA	Sesión de Asesoría	MIRYAM POLO Rodriguez	PUESTA EN MARCHA ASPECTOS FINANCIEROS - CIERRE DEL PROCESO		
Estas filas no tienen validaciones en caso de que se requiera incluir algún aspecto adicional. Se pueden duplicar junto con la fila	Estas filas no tienen validaciones en caso de que se requiera incluir algún aspecto adicional. Se pueden duplicar junto con la fila				
Estas filas no tienen validaciones en caso de que se requiera incluir algún aspecto adicional. Se pueden duplicar junto con la fila	Estas filas no tienen validaciones en caso de que se requiera incluir algún aspecto adicional. Se pueden duplicar junto con la fila				

Firma del Emprendedor o Empresario
Nombre MIRYAM POLO RODRIGUEZ
CC 38215657

Firma del Gestor encargado de la Asesoría
Nombre GLORIA JOHANNA MARROQUIN R
CC 38210636

NOTA: Esta programación se puede ajustar dependiendo del desarrollo y las necesidades de la asesoría. El logro del impacto económico resultante de la asesoría dependerá del compromiso del emprendedor o empresario con respecto a la realización de las tareas y actividades orientadas por el gestor asignado y en las cuales dará su firma como constancia de la programación concertada.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 001 DEL DÍA 12 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Realizar la reunión de asesoría con el (la) emprendedor (a), con el fin de explicar el proceso de otras fuentes de financiación y apoyarlo en la puesta en marcha de su empresa.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	GLORIA JOHANNA MARROQUIN RODRIGUEZ	38210636		X		SENA – SBDC	gimarroquinr@sena.edu.co	3103196910	NA	Johanna Marroquin
2	MIRYM POLO RODRIGUEZ	38211657			Emprende dor	PANNA COTTA	myriampolo393@gmail.com	3115763975	NA	Myriam Polo

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN DE ASESORIA PARA LA EMPRENDEDORA MIRYAM POLO		
CIUDAD Y FECHA: IBAGUE 12 DE MAYO DE 2022	**HORA INICIO:** 10:00 AM	**HORA FIN:** 12:00 M
LUGAR Y/O ENLACE: PRESENCIAL SEDE DEL EMPRENDEDOR cra 6 no. 10-35 centenario	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. EXPLICACIÓN DEL SERVICIOS DE OFF
2. FORMATOS DEL SBDC
3. COMPROMISOS

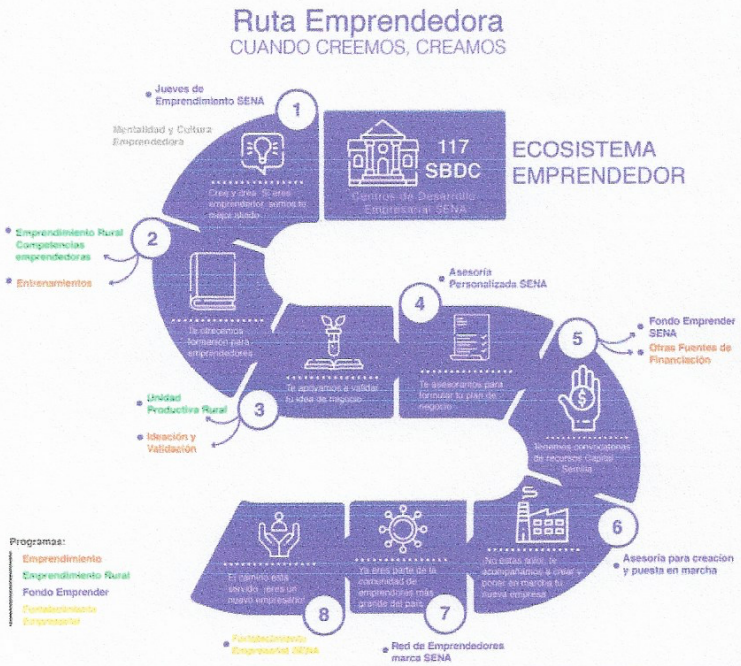
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar la reunión de asesoría con el (la) emprendedor (a), con el fin de explicar el proceso de otras fuentes de financiación y apoyarlo en la puesta en marcha de su empresa.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la reunión con el (la) emprendedor (a) y el orientador de emprendimiento.

1. EXPLICACIÓN DEL SERVICIOS DE OFF

Se explica al emprendedor (a) el servicio que ofrece el SBDC del SENA en la línea de empresas otras fuentes de financiación y la ruta emprendedora. El (la) emprendedor (a) muestra interés en el proceso y manifiesta su interés de ingresar al servicio:



2. FORMATOS DEL SBDC

Se explican cada uno de los formatos que se aplican en la presente asesoría y se diligencian:

- Clasificación de clientes: resultado: nivel 1 emprendedor
- Perfil emprendedor: resultado: puntaje 92%
- Inscripción al servicio de asesoría
- Programación de asesorías: se planifican los procesos de ideación – validación, formulación de plan de negocio, creación de empresa y puesta en marcha, con una duración de 4 meses.

El emprendedor en la presente asesoría entrega al orientador la fotocopia de su cedula.

3. COMPROMISOS

Se explica al emprendedor(a) que la próxima asesoría se desarrollara el LEAN CANVAS como instrumentos de validación de mercado, teniendo en cuenta que ya esta en funcionamiento su unidad productiva. Se agenda una nueva reunión de asesoría.

CONCLUSIONES

Se realizó la reunión de asesoría con el (la) emprendedor (a), con el fin de explicar el proceso de otras fuentes de financiación y apoyarlo en la puesta en marcha de su empresa.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Se explica al emprendedor(a) que la próxima asesoría se desarrollara el LEAN CANVAS como instrumentos de validación de mercado, teniendo en cuenta que ya esta en funcionamiento su unidad productiva. Se agenda una nueva reunión de asesoría.	Emprendedor	De acuerdo al formato de programación de asesoría

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 002 DEL DÍA 13 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Realizar la reunión de asesoría con el (la) emprendedor (a), con el fin de explicar el proceso de otras fuentes de financiación y apoyarlo en la puesta en marcha de su empresa.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	GLORIA JOHANNA MARROQUIN RODRIGUEZ	38210636		X		SENA – SBDC	gjmarroquinr@sena.edu.co	3103196910	NA	
2	MIRYM POLO RODRIGUEZ	38211657			Emprende dor	PANNA COTTA	myriampolo393@gmail .com	3115763975	NA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 002		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN DE ASESORIA PARA LA EMPRENDEDORA MIRYAM POLO		
CIUDAD Y FECHA: IBAGUE 13 DE MAYO 2022	**HORA INICIO:** 8:00 AM	**HORA FIN:** 12:00 M
LUGAR Y/O ENLACE: PRESENCIAL SEDE DEL EMPRENDEDOR cra 6 no. 10-35 centenario	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. VALIDACIÓN DE MERCADOS
2. COMPROMISOS

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar la reunión de asesoría con el (la) emprendedor (a), con el fin de explicar el proceso de otras fuentes de financiación y apoyarlo en la puesta en marcha de su empresa.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la reunión con el (la) emprendedor (a) y el orientador de emprendimiento.

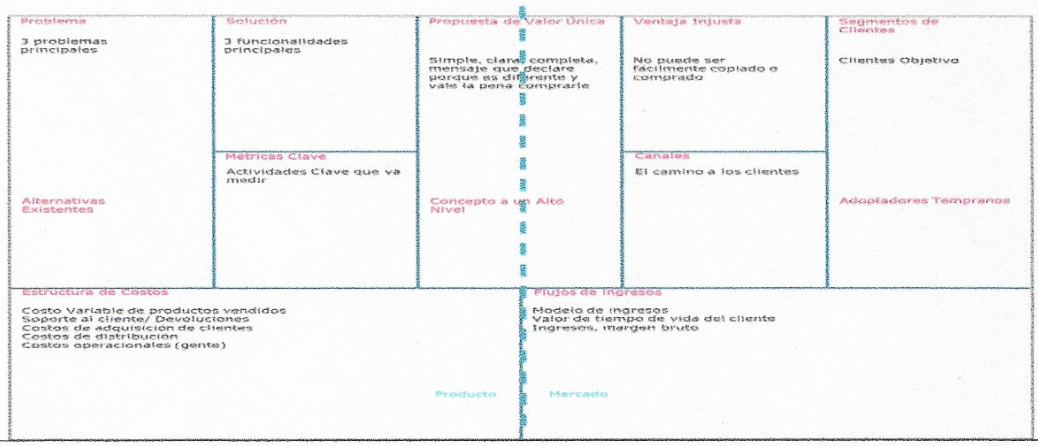
1. VALIDACIÓN DE MERCADOS

Se explica al emprendedor (a) el proceso de ideación y validación de mercados, explicando las diferentes metodologías y herramientas existentes, donde se selecciona el CANVAS teniendo en cuenta la experiencia del (la) emprendedor (a) y que ya esta realizando la actividad económica como unidad productiva.

Para realizar la presente asesoría se utilizaron diapositivas relacionadas con el entrenamiento de ideación y validación de mercados.

HERRAMIENTA 3
LEAN CANVAS

El Lean Canvas es un modelo de negocio que describe la lógica de cómo una organización crea, entrega, y captura valor. Según el autor, un modelo de negocio consiste en nueve elementos: Problema, Segmento de Clientes, Propuesta de valor única, Solución, Canales, Métricas clave, Ventaja injusta, Estructura de costos, Ingresos.



En la presente asesoría se desarrollo el LEAN CANVAS

1. COMPROMISOS

Se explica al emprendedor(a) que la próxima asesoría se desarrollara la literatura del PLAN DE NEGOCIOS. Se agenda una nueva reunión de asesoría.

CONCLUSIONES		
Se realizó la reunión de asesoría con el (la) emprendedor (a), con el fin de explicar el proceso de otras fuentes de financiación y apoyarlo en la puesta en marcha de su empresa.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
No se establecieron compromisos	**na**	na

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 002 DEL DÍA 16 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Realizar la reunión de asesoría con el (la) emprendedor (a), con el fin de explicar el proceso de otras fuentes de financiación y apoyarlo en la puesta en marcha de su empresa.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	GLORIA JOHANNA MARROQUIN RODRIGUEZ	38210636		X		SENA – SBDC	gimarroquinr@sena.edu.co	3103196910	NA	Johanna Marroquin
2	MIRYM POLO RODRIGUEZ	38211657			Emprende dor	PANNA COTTA	myriampolo393@gmail .com	3115763975	NA	Mirym Polo

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 002		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN DE ASESORIA PARA LA EMPRENDEDORA MIRYAM POLO		
CIUDAD Y FECHA: IBAGUE 16 DE MAYO 2022	**HORA INICIO:** 8:00 AM	**HORA FIN:** 12:00 M
LUGAR Y/O ENLACE: PRESENCIAL SEDE DEL EMPRENDEDOR cra 6 no. 10-35 centenario	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. VALIDACIÓN DE MERCADOS
2. COMPROMISOS

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar la reunión de asesoría con el (la) emprendedor (a), con el fin de explicar el proceso de otras fuentes de financiación y apoyarlo en la puesta en marcha de su empresa.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la reunión con el (la) emprendedor (a) y el orientador de emprendimiento.

Se apoyo a la emprendedora con el desarrollo de la presentación de su empresa, bajo 4 criterios

PRODUCTO
POSTRE PANNA COTTA DE MORA

BENEFICIOS

- Ayuda a mantener la energía
- Ayuda a disminuir los antojos y también la sensación de hambre
- Aporta beneficios nutritivos dependiendo de sus componentes
- Fuente de proteínas
- La mora es fuente de fibra y de vitamina C

COSTOS

- Materias primas por porción de 200 gramos: $ 3.000
- Insumos: empaque etiqueta: $ 500.
- COSTO TOTAL: $ 3.500

PROCESO DE ELABORACIÓN

1. Aseo y desinfección_ se realiza el aseo del área de procesos a utilizar para la elaboración del producto.
2. Alistamiento: Se alistan las materias primas, insumos y elementos a utilizar
3. Pesaje: dosificación de materias primas
4. Preparación:

- En un recipiente se coloca la leche con la crema de leche, mezclando y poniendo a fuego.
- Una vez alcance la temperatura indicada se incorpora la fécula de maíz, huevo y la gelatina sin sabor
- Se añade azúcar
- Se deja en reposo a temperatura ambiente y posteriormente a refrigeración
- Se sirve con el dulce de mora



INGREDIENTES
Leche, crema de leche, azúcar, huevo, dulce de mora, fécula de maíz, gelatina

FACTORES DE CALIDAD

- Textura final del producto y consistencia
- Color blanco brillante
- Sabor dulce agradable al paladar
- Dulce de mora de buen aspecto
- Postre servido adecuadamente y decorado.